



HESTIA n.o.
Špecializované zariadenie
Bošáňho č. 1805/2, 841 02 Bratislava,

Registovaná pod č.: OVVS-709/100/2003-NO dňa 31.7.2003
Krajským úradom v Bratislave, Staromestská 6, 814 71 Bratislava
IČO:36 077 313 DIČ:202 177 02 23

Názov dokumentácie:	PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ubytovanie
Obchodné meno a sídlo:	HESTIA n.o., Bošáňho 1805/2, 841 02 Bratislava
Názov a adresa prevádzky:	HESTIA n.o., Bošáňho 1805/2, 841 02 Bratislava
IČO:	36 077 313
DIČ:	202 177 02 23

A. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1	Tento prevádzkový poriadok slúži pre potreby HESTIE, neziskovej organizácie, so sídlom na Bošáňho ulici č.1805/2, 841 02 Bratislava, pre prevádzku HESTIA Bošáňho 2, 841 02 Bratislava. Ďalej len prevádzkovateľ.
2	Povinnosť prevádzkovateľa vypracovať prevádzkový poriadok a tento predložiť na schválenie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva hlavného mesta Slovenskej republiky so sídlom v Bratislave, Ružinovská 8, 820 09 Bratislava, vyplýva z ustanovenia § 13f ods. 3 zákona č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí. Prevádzkový poriadok prevádzkovateľa je vypracovaný v zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 210/2016 , ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MZ SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia.
3	HESTIA poskytuje služby ako neverejný subjekt HESTIA n.o. zapísaná Bratislavským samosprávnym krajom do Registra neštátnych subjektov pod číslom 8175/2003 z 24.10.2003. HESTIA poskytuje služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
4	HESTIA n.o. je nezisková organizácia s právnou subjektivitou , ktorá vznikla podľa zákona 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby. Krajský úrad v Bratislave rozhodol podľa § 11 odst. 1 zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o registrácii HESTIA n.o. dňa 31.7.2003 pod číslom: OVVS-709/100/2003-NO.
5	HESTIA n.o. je právnická osoba , v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene. Orgánmi neziskovej organizácie sú: <ul style="list-style-type: none">• Správna rada• Dozorná rada• Riaditeľ, ktorý je štatutárnym zástupcom spoločnosti.



B. DRUH A SPÔSOB POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1	Prevádzkovateľ je právnickou osobou poskytujúcou sociálne služby v zmysle zákona č. 488/2008 Z.z. o sociálnych službách. Na tomto základe poskytuje nasledovný druh sociálnej služby: <ul style="list-style-type: none">• Sociálne služby v Špecializovanom zariadení (ŠZ) podľa § 39 s registrovanou kapacitou v počte 34 lôžok
2	Poskytovaná sociálna služba sa poskytuje celoročnou pobytovou formou na základe právoplatne vydaného Rozhodnutia o zdravotnej odkázanosti na sociálnu službu príslušného stupňa odkázanosti zo strany Bratislavského samosprávneho kraja.
3	V špecializovanom zariadení je prijímateľovi sociálnych služieb poskytovaná starostlivosť ako fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 (zákona o sociálnych službách) a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä <ul style="list-style-type: none">• Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba,• Pervazívna vývinová porucha, Skleróza multiplex,• Schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie,• Hluchoslepota, AIDS, alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.
4	Podľa §10a Zákona 576/2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako prevádzkovateľ poskytujeme ošetrovateľskú starostlivosť. Ošetrovateľskú starostlivosť poskytujú zamestnanci, ktorí spĺňajú podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitného predpisu. Poskytujeme ošetrovateľskú starostlivosť v dvoch typoch <ul style="list-style-type: none">• následná ošetrovateľská starostlivosť v trvaní do troch mesiacov od ukončenia hospitalizácie• dlhodobá ošetrovateľská starostlivosť v trvaní viac ako tri mesiace
5	Prevádzkovateľ má uzatvorenú zmluvu so všetkými tromi zdravotnými poisťovňami pre poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti v sociálnom zariadení podľa vyššie uvedeného zákona
6	Spoločné stravovanie je zabezpečené v HESTIA n.o. vo vlastnej kuchynskej prevádzke , pričom sa poskytuje stravovanie <ul style="list-style-type: none">• prijímateľom sociálnych služieb v pobytovej forme a• vlastným zamestnancom. Stravovanie je poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav občanov, ktorým sa stravovanie poskytuje a podľa stravných jednotiek. Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a dve ľahšie jedlá pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte tri ľahšie jedlá. Za stravnú jednotku sa považuje finančná norma priemerných nákladov na potraviny a suroviny.
7	Do HESTIA n.o. možno prijať prijímateľa sociálnych služieb aj na obmedzený čas, podmienkou prijatia je však zmluvný vzťah.
8	Za bývanie sa v poskytovanom druhu sociálnej služby považuje nepretržité užívanie



	podlahovej plochy obytnej bunky zloženej z izby prijímateľa sociálnych služieb, chodby, kúpeľne a WC prislúchajúcej k ubytovacej bunke. Ďalej je to užívanie spoločných priestorov, užívanie prevádzkového zariadenia a príslušenstva spoločných priestorov a vecného plnenia spojené s bývaním.
--	--

C. MATERIÁLNO TECHNICKÉ VYBAVENIE ZARIADENIA

podľa prílohy č.1 Zákona č. 576/2004

1	<ol style="list-style-type: none">1. tlakomer a fonendoskop2. glukomer,3. teplomer,4. ústne lopatky,5. emitná miska,6. krajčírsky centimeter,7. jednorazové ihly, jednorazové striekačky, i. v. kanyly,8. Esmarchovo ovínadlo,9. tampóny na dezinfekciu kože,10. dezinfekčný roztok,11. indikátorové papieriky na vyšetrenie moču,12. sterilné štvorce a nesterilné štvorce,13. sterilné chirurgické nástroje (pinzeta, nožnice, peán),14. sterilné ovínadlá a nesterilné ovínadlá,15. preväzové nožnice,16. leukoplast,17. jednorazové podložky,18. sterilné jednorazové rukavice a nesterilné jednorazové rukavice,19. ochranná tvárová maska,20. dóza alebo vrecko na odpadový materiál,21. pomôcky na podávanie infúznej liečby,22. odsávačka a sterilné odsávacie katétre,23. sterilné nasogastrické sondy a Jannetove striekačky,24. chladnička na lieky s kalibrovaným teplomerom,25. skrinka na nástroje a zdravotnícky materiál,26. kartotečná skrinka,
---	---



	<p>27. polohovateľná posteľ, ak sa ošetrovateľská starostlivosť poskytuje imobilnému prijímateľovi sociálnej služby,</p> <p>28. antidekubitové pomôcky, ak sa ošetrovateľská starostlivosť poskytuje imobilnému prijímateľovi sociálnej služby.</p>
--	---

D. ZÁSADY POSKYTOVANIA UBYTOVACÍCH SLUŽIEB

1	Prevádzkovateľ poskytuje ubytovacie služby svojim prijímateľom sociálnych služieb nepretržite, s celoročnou starostlivosťou, na základe zmluvy, počas 24 hodín denne.
2	Zariadenie je rozdelené do dvoch podlaží . Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb je v bunkách, kde sú dve izby . V každej izbe sú ubytovaní najviac dvaja prijímatelia sociálnych služieb. Predpokladaná celková maximálna kapacita ubytovaných je 34 prijímateľov sociálnych služieb .
3	Budova je koncipovaná ako dvojpodlažná, ale obe podlažia sú prízemné, vzhľadom na zvažujúci sa terén a priamu obsluhu oboch podlaží z okolia bez prekonávania schodov alebo vyvýšení. Na odlišenie sa používajú názvy „ horné poschodie “ pre časť v ktorej je hlavný vchod a kuchynská prevádzka a „ dolné poschodie “, s východom do vlastnej záhrady. Záhrada je prepojená s okolím príjazdovou cestou, ktorá sa používa ako dopravná obsluha dolného poschodia.
4	Na hornom poschodí je 5 buniek, z toho dve bunky majú jednu z izieb 1 lôžkovú. Spolu je tu ubytovaných 18 prijímateľov sociálnych služieb. Na dolnom poschodí sú 4 bunky s dvojložkovými izbami. Spolu je tu ubytovaných 16 prijímateľov sociálnych služieb. Celková kapacita budovy je 34 lôžok.
5	Jedna z miestností na „hornom poschodí“ je v mimoriadnej situácii vzniku akejkoľvek infekcie u prijímateľa sociálnych služieb určená ako izolačná miestnosť, v našom prípade je to miestnosť č. 6.1 v bunke č.6 na „hornom poschodí“.
6	Každá bunka je opatrená dverami označenými „Požiarne uzáver“ s namontovaným samozatváracím mechanizmom.
7	Každá bunka má chodbu, z ktorej sa samostatne vchádza do kúpeľne, WC a do oboch izieb. Všetky bunky sú bezbariérové a sú určené pre imobilných prijímateľov sociálnych služieb, ktorí by sa mohli obslúžiť v prípade potreby priamo z vozíka pre imobilných, t.j. pohybovať sa sami, sami si otvárať dvere aj okná. K tomu je prispôbená šírka dverí (90 cm), chodieb, madlá v kúpeľni a priestor na sprchovanie. Všetky kúpeľne a WC sú opatrené protišmykovými obkladmi, podložkami pod nohy a madlami.
8	Každý ubytovaný prijímateľ sociálnych služieb má v izbe pre seba k dispozícii: polohovateľnú posteľ a signalizačné zariadenie na privolanie pomoci, nočný stolík na kolieskach, nočnú lampu, prestieradlo, vankúš a paplón s obliečkami, stolík a stoličku. Každá izba má TV a pripojenie na internet. Každá izba má inštalované záclony a závesy na zatienenie. Každá izba má v strope osadenú koľajnicu pre posuvný etický záves pre intimitu.
9	Tri izby na „dolnom poschodí“ (miestnosť č.1.1, č.2.1, č.3.2,) a jedna izba na „hornom poschodí“ (miestnosť č.6.2,) sú zabezpečené stropnými zdvihákmi značky VELCON. Imobilných prijímateľov sociálnych služieb s potrebou používania stropných



	zdvihákov umiestňujeme vhodným spôsobom tak, aby im bolo umožnené v spolupráci s personálom používať stropné zdviháky. Stropné zdviháky sú pravidelne 1x/rok revidované technikom z firmy VELCON.
10	Prevádzkovo-organizačné zázemie (administratívne a skladové priestory) je oddelené od ubytovacej časti, a tvoria ho: a) Kancelária riaditeľky b) Kancelária vedúcej prevádzky c) Sklad liekov a pomôcok pre inkontinentných d) Miestnosť ambulancie, vyšetrovne na poskytovanie ošetrovateľskej a lekárskej starostlivosti, vybavenej centrárou pre privolanie pomoci e) Kancelária pre osobu zodpovednú za sociálnu službu a sociálnych pracovníkov f) Miestnosť na vykonávanie hygieny pre vedenie a zdravotnícky personál.
11	Priestor kuchynskej prevádzky je oddelený od ubytovacej časti a trvale neprístupný pre všetky osoby okrem kuchynského personálu a skladá sa z nasledovných miestností: a) Zádverie vstupných dverí b) Sklad odpadkov c) Hrubá príprava zeleniny d) Kuchyňa e) Umývanie stolového riadu f) Výdaj jedál g) Sklad denný h) Sklad chladený i) Denná miestnosť pre personál kuchynskej prevádzky j) Miestnosť na vykonávanie hygieny pre kuchynský personál k) Chodba l) Sklad suchý pre konzervy a fľaše m) Sklad n) Kancelária vedúceho/ej kuchyne o) Výdaj jedla pre prijímateľov a pre zamestnancov.
12	Hlavná chodba ubytovacej časti "horné poschodie", do ktorej ústia všetky východy z ubytovacích buniek je zabezpečená na oboch koncoch bezpečnostnými únikovými východmi, s dverami opatrenými panikovými madlami. Na chodbe sú umiestnené optické hlásiče signalizačného zariadenia pre volanie pomoci z izieb prijímateľov sociálnych služieb. Na chodbe je umiestnený požiarne a poplachový rozhlas. Centrála je umiestnená v miestnosti vyšetrovne. Vstupné dvere do jednotlivých izieb prijímateľov sociálnych služieb sú označené a fungujú ako požiarne uzávier. Na chodbe je umiestnený a označený požiarne hydrant s hadicou. Na chodbe sú umiestnené hasiace prístroje.
13	Jedáleň je integrovaná aj ako spoločenská miestnosť pre trávenie voľného času a realizáciu aktivít. Vybavená je stolmi a stoličkami s potrebnou kapacitou pre dané podlažie. Súčasťou jedálne je aj kuchynka pre prijímateľov sociálnej služby a ich návštevy. Okná sú zatienené záclonami a závesmi. Nad dverami na terasu je umiestnené klimatizačné zariadenie pre spoločenské priestory.



14	Jedáleň pre zamestnancov je umiestnená na „hornom poschodí“ na konci chodby.
15	Terasa „horného poschodia“ je určená pre voľnočasové aktivity, aktivity sociálnej rehabilitácie a pre návštevy v zariadení, stretávanie sa s príbuznými.
16	Ubytovacia časť je vybavená miestnosťou pre upratovanie s osobitne riešeným odpadom na použitú vodu.
17	Na jedného ubytovaného pripadá v ubytovacom zariadení viac ako 8 m ² . V zariadení dosahuje svetlá výška izieb viac ako 260 cm.

E. PODMIENKY PREVÁDZKY A ZÁSADY OCHRANY ZDRAVIA UBYTOVANÝCH PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB A ZAMESTNANCOV UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

1	Požiadavky na pitnú vodu, odkanalizovanie, TUV Prijímatelia sociálnych služieb a personál zariadenia majú k dispozícii pitnú vodu alebo iný zdravý nápoj, a to v dostatočnom množstve a vždy dostupný. Odkanalizovanie je riešené do kanalizačného potrubia vodární a kanalizácií. Teplá úžitková voda je dodávaná do systému centrálne spoločnosťou MH Teplárenský holding a. s. Na zníženie prevádzkových nákladov za teplú úžitkovú vodu boli inštalované na budove solárne panely, ktoré kombinujú teplú vodu zo solárnych panelov a od dodávateľa.
2	Požiadavky na elektrickú inštaláciu: 1) Elektrická inštalácia bola navrhnutá a je vyhotovená tak, aby nebola zdrojom nebezpečenstva požiaru alebo výbuchu. 2) Osoby sú primerane chránené pred nebezpečenstvom úrazu, ktorý by mohol byť spôsobený priamym, alebo nepriamym kontaktom s elektrickou inštaláciou.
3	Protipožiarne zariadenia: 1) Priestory sú vybavené vhodným protipožiarным zariadením. Týmto zariadením sa rozumie požiarne vodovody, zdroje vody na hasenie požiarov, hasiace prístroje, núdzové osvetlenia, centrálny systém na vyhlásenie požiarneho poplachu a vecné prostriedky na ochranu pred požiarom so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v celom objekte. Tieto zariadenia sú označené príslušným atestom a sú pravidelne kontrolované. 2) Neautomatické protipožiarne zariadenia sú ľahko prístupné, jednoducho použiteľné a označené značkami, ktoré sú umiestnené na vhodných miestach, sú trvalé a zreteľne čitateľné. 3) Ochranu pred požiarom zabezpečuje bezpečnostný protipožiarny technik na základe uzatvorenej dodávateľskej zmluvy.
4	Požiadavky na únikové cesty a núdzové východy: 1) Únikové cesty a núdzové východy sú trvalo voľné a vedú čo najkratšou cestou na voľné priestranstvo. 2) Dvere núdzových východov sa otvárajú smerom von. 3) Únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami podľa osobitných predpisov. Značky sú umiestnené na vhodných miestach a sú trvalé a zreteľne čitateľné.



	4) Únikové cesty a núdzové východy sú vybavené primeraným osvetlením.
5	Požiadavky na dvere: 1) Umiestnenie, počet, rozmery dverí ako aj materiál použitý na ich konštrukciu závisia od charakteru používania miestností alebo priestorov, 2) Dvere na únikových cestách sú primerane označené a dajú sa zvnútra kedykoľvek otvoriť bez osobitnej pomoci.

F. SPÔSOB SKLADOVANIA A MANIPULÁCIE S POSTELNOU BIELIZŇOU A FREKVENCIA JEJ VÝMENY

1	Posteľná bielizeň, deky, uteráky, osušky, obrusy sú čisté a nepoškodené, priebežná zásoba: najmenej 80 posteľných súprav, 40 uterákov + osobné uteráky prijímateľov sociálnych služieb.
2	Čistá posteľná bielizeň sa skladuje v skrini osobitne na to určenej. Použitá bielizeň sa skladuje vo vyčlenených košoch v miestnosti práčovne.
3	Ubytovacie zariadenie má priestor slúžiaci na vypranie znečistenej posteľnej bielizne ako aj priestor na sušenie a žehlenie posteľnej bielizne, ktorý je umiestnený na prízemí ubytovacej časti. Posteľná bielizeň sa perie v pracovni ubytovacieho zariadenia, ktorá je umiestnená v na spodnom poschodí zariadenia. Poškodená a opotrebovaná posteľná bielizeň sa vyradí z používania.
	Okrem vlastnej práčovne máme tiež dodávateľsky riešené pranie a žehlenie najmä nadrozmernej bielizne u externého dodávateľa.
4	Údržba bielizne sa vykonáva praním s vyváraním, sušením v sušičke, dosušením a s následným žehlením. Vývarku bielizne je možné nahradiť praním pri nižších teplotách s použitím pracieho prostriedku s dezinfekčným účinkom, alebo pred praním vykonať dezinfekciu bielizne vhodným dezinfekčným prostriedkom. V prípade kontaminácie bielizne biologickým materiálom sa vykoná pred praním dezinfekcia namočením do vhodného dezinfekčného roztoku.
5	Prijatí prijímatelia sociálnych služieb používajú posteľnú bielizeň sociálneho zariadenia.
6	Posteľná bielizeň sa vymieňa najmenej raz za týždeň, po veľkej hygiene a vždy po znečistení a po odchode a príchode prijímateľa sociálnych služieb.
7	Čistá osobná bielizeň prijímateľov sociálnych služieb je skladovaná individuálne na izbách. Každý má k dispozícii svoju skriňu. Pranie osobnej bielizne sa vykonáva v osobitnej práčke v osobitnej miestnosti na prízemí zariadenia. Žehlenie bielizne sa vykonáva podľa tkaniny a podľa potreby.

G. UPRAŤOVANIE V UBYTOVACOM ZARIADENÍ, SPÔSOB A FREKVENCIA BEŽNÉHO UPRAŤOVANIA A CELKOVÉHO UPRAŤOVANIA UBYTOVACIEHO ZARIADENIA

1	Všetky priestory užívané prijímateľmi sociálnych služieb a zamestnancami HESTIA n.o. ako aj vybavenie týchto priestorov, sú v dobrom stave vzhľadom na zrealizovanú komplexnú
---	---



	rekonštrukciu objektu v období rokov 2020 až 2023. Upratovanie zabezpečuje vlastný zamestnanec zariadenia v kombinácii s dodávateľskou spoločnosťou formou uzatvorenej zmluvy o poskytovaní služieb a to tak, aby bolo zabezpečené denne upratovanie a čistota vonkajších a vnútorných priestorov.																												
2	Na upratovanie objektov sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú vo vode, alebo syntetické čistiace prípravky s dezinfekčným účinkom, alebo prípravky s dezinfekčným účinkom. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje a pod. Všetky pomôcky sa udržiavajú v čistote. Použité pomôcky na upratovanie sa po skončení práce dezinfikujú a usušia. Odkladajú sa v miestnosti pre upratovačky. Pomôcky používané pri upratovaní (handry, kartáče, vedrá) musia byť farebne odlišené a vyčlenené podľa spôsobu použitia. Pri upratovaní a dezinfekcii sa vychádza v jednotlivých objektoch podľa schváleného dezinfekčného plánu. Pri použití dezinfekčných prípravkov sa dodržiava predpísaná koncentrácia a frekvencia dezinfekčných prostriedkov podľa schváleného dezinfekčného plánu – vid'. príloha č. 1 prevádzkového poriadku																												
3	<p>Priestory bytovacieho zariadenia sa upratujú podľa harmonogramu</p> <table border="1"><thead><tr><th>Činnosť</th><th>Frekvencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby výmena sáčkov) vo všetkých priestoroch</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby výmena sáčkov) a popolníkov v záhrade</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Pozametanie pred vstupnými dverami a pozberanie odpadkov</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Umytie pevných podláh v spodnej obytnej časti vrátane hygienických zariadení</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Umytie pevných podláh vo vrchnej obytnej časti vrátane hygienických zariadení</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Umytie pevných podláh v administratívnej časti (ordinácie, denná miestnosť, jedáleň)</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Preleštenie presklených plôch (dvere, zrkadlá)</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Umytie kachličiek v sociálnych priestoroch</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Umytie a dezinfekcia armatúr (vodovodné batérie), umývadiel, záchodových sedadiel, toaletných mís,, sprch a výlevky a odstránenie vodného kameňa</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Čistenie stien a stropov od pavučín</td><td>1 x týždenne</td></tr><tr><td>Čistenie radiátorov a stropných svietidiel</td><td>1 x za štvrtrok</td></tr><tr><td>Dezinfekcia kľučiek, madiel, vypínačov</td><td>7x týždenne</td></tr><tr><td>Vymetanie a prášenie rohožík</td><td>7x týždenne</td></tr></tbody></table>	Činnosť	Frekvencia	Vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby výmena sáčkov) vo všetkých priestoroch	7x týždenne	Vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby výmena sáčkov) a popolníkov v záhrade	7x týždenne	Pozametanie pred vstupnými dverami a pozberanie odpadkov	7x týždenne	Umytie pevných podláh v spodnej obytnej časti vrátane hygienických zariadení	7x týždenne	Umytie pevných podláh vo vrchnej obytnej časti vrátane hygienických zariadení	7x týždenne	Umytie pevných podláh v administratívnej časti (ordinácie, denná miestnosť, jedáleň)	7x týždenne	Preleštenie presklených plôch (dvere, zrkadlá)	7x týždenne	Umytie kachličiek v sociálnych priestoroch	7x týždenne	Umytie a dezinfekcia armatúr (vodovodné batérie), umývadiel, záchodových sedadiel, toaletných mís,, sprch a výlevky a odstránenie vodného kameňa	7x týždenne	Čistenie stien a stropov od pavučín	1 x týždenne	Čistenie radiátorov a stropných svietidiel	1 x za štvrtrok	Dezinfekcia kľučiek, madiel, vypínačov	7x týždenne	Vymetanie a prášenie rohožík	7x týždenne
Činnosť	Frekvencia																												
Vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby výmena sáčkov) vo všetkých priestoroch	7x týždenne																												
Vyprázdnenie odpadkových košov (v prípade potreby výmena sáčkov) a popolníkov v záhrade	7x týždenne																												
Pozametanie pred vstupnými dverami a pozberanie odpadkov	7x týždenne																												
Umytie pevných podláh v spodnej obytnej časti vrátane hygienických zariadení	7x týždenne																												
Umytie pevných podláh vo vrchnej obytnej časti vrátane hygienických zariadení	7x týždenne																												
Umytie pevných podláh v administratívnej časti (ordinácie, denná miestnosť, jedáleň)	7x týždenne																												
Preleštenie presklených plôch (dvere, zrkadlá)	7x týždenne																												
Umytie kachličiek v sociálnych priestoroch	7x týždenne																												
Umytie a dezinfekcia armatúr (vodovodné batérie), umývadiel, záchodových sedadiel, toaletných mís,, sprch a výlevky a odstránenie vodného kameňa	7x týždenne																												
Čistenie stien a stropov od pavučín	1 x týždenne																												
Čistenie radiátorov a stropných svietidiel	1 x za štvrtrok																												
Dezinfekcia kľučiek, madiel, vypínačov	7x týždenne																												
Vymetanie a prášenie rohožík	7x týždenne																												



	Utieranie prachu na otvorených policiach a pracovných plochách	7x týždenne
	Umývanie okien a zárubní	2 x ročne
	Čistenie drezov na riad	7x týždenne
	Čistenie a dezinfekcia chladničiek a práčok	1 x týždenne
	Dezinfekcia kuchynského riadu bieleho na vysokú teplotu v umývačke riadu	1 x týždenne
	Dezinfekcia kuchynského riadu čierneho	1 x týždenne
4	Jednotlivé priestory ubytovacieho zariadenia sa upratujú a čistia podľa schváleného dezinfekčného plánu pozri príloha č.1	

H. OSTATNÉ ODPADY V ZARIADENÍ

1	<p>Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia a vyprázdňovanie odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia.</p> <p>V zariadení triedime odpad do troch kontajnerov určených pre komunálny odpad, plasty a papier.</p> <ul style="list-style-type: none">• Koše na odpadky sú umiestnené v každej miestnosti sociálneho zariadenia.• Obsah košov v igelitovom vrecku sa denne vynáša do kontajnera.• Po vyprázdnení sa koše zabezpečia novým vreckom.• Kontajner na komunálny odpad, ktorý je umiestnený pred sociálnym zariadením sa vyprázdňuje podľa dohody s Hlavným mestom SR Bratislava 3x do týždňa. <p>Triedený odpad- plasty a papier (2 kontajnery umiestnené pred sociálnym zariadením) sa vyprázdňujú 1x týždenne prostredníctvom spoločnosti OLO.</p>
2	<p>Kuchynský rozložiteľný odpad triedime do koša v kuchynských priestoroch a zber a prepravu odpadu zabezpečuje firma Fresco plus s.r.o s frekvenciou 3-4 x do mesiaca (podľa potreby) v uzatvárateľných plastových nádobách.</p>
3	<p>Jedlé oleje a tuky ako kuchynský odpad prechádzajú potrubím do samostatne uzatvorenej zbernej nádoby tzv. „lapača tukov“ uloženého v suterénnych priestoroch. Realizáciu spojenú s čistením a pravidelným vyprázdňovaním Lapača tukov zabezpečuje firma Kanal M.P.S s.r.o s frekvenciou 2x do roka.</p>
4	<p>Biologický a nebezpečný odpad, jeho zber a prepravu zabezpečuje podľa potreby (po zaplnení 10 ks uzatvorených zberných nádob) firma EPA plus s.r.o</p>
5	<p>Elektro odpad, zber a prepravu zabezpečuje firma SEWA a. s.</p>

I. SPÔSOB SPRÍSTUPNENIA PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU

1	Prevádzkový poriadok je voľne prístupný na vhodnom a viditeľnom mieste, a to v obale na stolíku nachádzajúcom sa vo vstupnej chodbe sociálneho zariadenia, pred kanceláriou riaditeľky, kde je voľne prístupný k nahliadnutiu.
---	--



HESTIA n.o.
Špecializované zariadenie
Bošáňho č. 1805/2, 841 02 Bratislava,

Registovaná pod č.: OVVS-709/100/2003-NO dňa 31.7.2003
Krajským úradom v Bratislave, Staromestská 6, 814 71 Bratislava
IČO:36 077 313 DIČ:202 177 02 23

2	Prevádzkový poriadok bol v zmysle ust. § 13f ods. 3 zákona c. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí zaslaný na schválenie príslušným orgánom ochrany zdravia a bol týmto orgánom schválený.
3	Prevádzkový poriadok je pre HESTIA n.o. záväzný
4	Prevádzkový poriadok sa môže meniť len formou písomných dodatkov.
5	Prevádzkový poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Účinnosť nadobúda dňom 01.01.2025.

Aktuálny prevádzkový poriadok schválila 24.6.2024 riaditeľka HESTIA n.o.
Ing. Katarína Šimkovičová, štatutárny zástupca

	Meno autora:	Dátum:	Podpis:
Vypracoval:	Ing. Milada Dobrotková – schválený zdroj	27.07.2019	
Vypracoval:	Ing. Mgr. Ľubica Kočanová	24.6.2024	
Schválila:	Ing. Katarína Šimkovičová	24.6.2024	

Prílohy :	Meno autora:	Dátum:	Názov prílohy:
Príloha č.1	PhDr.Bohumíra Tillingerová Bc.Michaela Matiasová	01.09.2023	Dezinfekčný plán